Утверждаю

 Директор МБОУ С(К)ШИ

 Ю.А. Морозова

 *Приказ от* 28.08.2025 № 91

**Отчет о выполнении мероприятий**

**по противодействию коррупции в МБОУ С(К)ШИ**

за 2024-2025 уч.год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки исполнения** | **Результат** |
| **1.Нормативное обеспечение противодействия коррупции** |  |
| 1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов Учреждения на предмет соответствия действующему законодательству | Директор | Сентябрь 2024 | Выполнено |
| 1.2.Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов Учреждения на предмет соответствия действующему законодательству | Заместитель директора | Два раза в год | Выполнено |
| 1.3.Формирование, актуализация пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении | ДиректорЗаместитель директора | по мере необходимости | Выполнено |
| 1.4. Предоставление декларации о доходах директора МБОУ С(К)ШИ. | Директор МБОУ С(К)ШИ | Ежегодно | Выполнено |
| **2.Повышение эффективности управления учреждения** **в целях предупреждения коррупции** |  |
| 2.1.Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств  | Директор  | В течение учебного года | Выполнено |
| 2.2.Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров. | Директор, заведующий хозяйством  | На постоянной основе | Выполнено |
| 2.3.Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об окончании школы | Директор, заместитель директора по УВР | В течение года | Выполнено |
| 2.4. Активизация деятельности комиссии по урегулированию споров | Директор | В течение года | Выполнено |
| 2.5. Актуализация информации на официальном сайте о коррупции  | Заместитель директора | Август – октябрь 2024, по мере необходимости | Выполнено |
| **3.Организация взаимодействия с правоохранительными органами** |  |
| 3.1.Поддержание постоянного контакта с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования | Директор | Сентябрь-октябрь 2024 | Выполнено |
| 3.2.Выступление сотрудников правоохранительных органов на общих собраниях трудового коллектива, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования | Заместитель директора по УВР | По мере необходимости | Выполнено |
| **4.Организация взаимодействия с родителями и общественностью** |  |
| 4.1.Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых актов, материалов по антикоррупционной тематике, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении | Заместитель директора по УВР | Ежегодно | Выполнено |
| 4.2.Разъяснительная антикоррупционная работа в системе родительских собраний | Директор, зам. директора по УВР, преподаватели | В течение учебного года | Выполнено |
| 4.3.Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений | Директор | В течение года | Выполнено |
| 4.4.Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Директор | В течение года | Выполнено |
| 4.5.Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции | Комиссия по урегулированию споров | В течение года | Выполнено |
| 4.6. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБОУ С(К)ШИ. | Заместитель директора по УВР  | Февральв течение года  | Выполнено |
| **5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения** |  |
| 5.1.Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Директор | В течение года | Выполнено |
| 5.2.Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах | Заместитель директора по УР | В течение года | Выполнено |
| **6.Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции** |  |
| 6.1.Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств  | Директор | В течение года | Выполнено |
| 6.2.Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об окончании школы | Директор, заместитель директора по УВР | В течение года | Выполнено |