



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) школа-интернат»**

П Р И К А З

22.05.2026

№ 80

Об обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия в период подготовки и проведения оздоровительной кампании в МБОУ С(К)ШИ в 2026 году

Во исполнение Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Порядка предоставления организациями отдыха детей и их оздоровления информации о состоянии здоровья детей, санитарно-эпидемиологическом состоянии инфраструктуры детского отдыха и оздоровления и об иных условиях пребывания детей, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 22 мая 2018 г. № 271-п «Об обеспечении безопасности жизни и здоровья детей при организации их отдыха и оздоровления», решения межведомственной санитарно-противоэпидемической комиссии администрации Красновишерского муниципального округа Пермского края от 07 апреля 2026 г. № 2 «О профилактике природно-очаговых инфекций на территории Красновишерского муниципального округа в сезон 2026 г.», на основании приказа Департамента муниципальных учреждений от 22.05.2026 № 189 «Об обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия в период подготовки и проведения оздоровительной кампании в Красновишерском муниципальном округе в 2026 г.» и в целях обеспечения безопасного и эффективного отдыха детей, предотвращения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Булатовой М.Ф., заведующей хозяйством, в период подготовки и проведения оздоровительной кампании обеспечить:

1.1 подготовку учреждения к приему детей в лагерь дневного пребывания (далее – ЛДП) и в лагерь досуга и отдыха (далее – ЛДО), соблюдение санитарных норм и правил;

1.2 наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой ЛДП санитарно-эпидемиологическим требованиям;

1.3 проведение комплекса противоклещевых и дератизационных обработок, обязательного контроля качества специализированными организациями проведенных обработок (через 3-5 дней и через 15 дней после акарицидной обработки и через 1-2 дня при использовании приманки для грызунов на основе острых родентицидов или 10-30 дней при использовании приманки на антикоагулянтах) организациями в ЕРЮЛ которых имеется вид-дезинфекция, дератизация и дезинсекция, незамедлительное направление информации о проведении по формам согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу на электронный адрес: vgostaltseva@krasnovishersk.permkrai.ru;

1.4 проведение генеральных уборок территории и всех помещений учреждения перед началом смены, не допускать к работе по расчистке, благоустройству территории сотрудников, не привитых против клещевого энцефалита;

1.5 принятие мер по повышению грызунонепроницаемости зданий;

1.6 бесперебойную работу систем водоснабжения, канализования;

1.7 выполнение предписаний Роспотребнадзора:

1.7.1 обеспечением регулярных генеральных и текущих уборок с применением моющих и дезинфицирующих средств с отметкой в графике проведения генеральной и текущей уборки помещений ЛДП и ЛДО с установлением периодичности:

текущей – ежедневно;

генеральной – каждую пятницу по окончании недельной смены ЛДП и ЛДО;

согласно формы графиков проведения генеральной и текущей уборки помещений (приложение 1);

1.7.2 наличие антисептических, дезинфицирующих, моющих средств в необходимом количестве и своевременную их выдачу, необходимого запаса дезинфицирующих средств с вирулицидным действием для проведения текущих дезинфекционных мероприятий;

1.7.3 обеспечением условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в МБОУ С(К)ШИ, помещениях для приема пищи, санитарных узлах и туалетных комнатах (инструкция прилагается (приложение 2);

1.7.4 контроль над проведением регулярного обеззараживания воздуха и проветривания помещений в соответствии с графиком (приложение 3);

1.7.5 контроль за количеством детей в отрядах, не превышающее пределы проектной вместимости в помещениях для отдыха (2,5 кв.м на одного ребенка).

2. Уборщику служебных помещений Комаровой И.А.:

2.1 регулярно проводить текущие и генеральные уборок. При проведении уборок использовать моющие и дезинфицирующие средства в соответствии с инструкцией производителя, уделив особое внимание контактным поверхностям: дверные ручки, выключатели, поручни, перила, поверхности столов, стульев, орг. техники (с кратностью обработки каждые 2 часа);

2.2 контролировать постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, туалетной бумаги, а также кожных антисептиков для обработки рук;

2.3 проводить регулярное обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха по окончании ежедневной смены в соответствии с режимом работы ЛДП, ЛДО и графиком обеззараживания с последующей записью в журнале регистрации и контроля работы бактерицидной установки.

2.4 проводить регулярное проветривание согласно графика проветривания помещений.

3. Ивачевой С.В., медицинской сестре обеспечить:

3.1 ежедневное проведение утреннего фильтра, включая:

- визуальный осмотр;

- измерение температуры тела электронным термометром, тепловизором;

- принятие мер в случае выявления катаральных явлений, повышенной температуры тела, включающих недопуск в отряд, отправку домой с родителями, обращение к врачу, отстранение от работы сотрудника;

3.2 направление на обследование работников пищеблока на ОКИ-скрин не ранее, чем за 3 календарных дня до дня до открытия ЛДП и ЛДО;

3.3 допуск к работе при наличии у работников результатов пройденного медицинского осмотра в установленном порядке, данных о прививках согласно Национальному календарю профилактических прививок (в том числе против кори), дополнительно – наличие вакцинации у работников пищеблоков против вирусного гепатита А;

3.4 прохождение работниками лагерей профессиональной гигиенической подготовки и аттестации не реже 1 раза в 2 года, работниками пищеблоков – ежегодно;

3.5 прием детей в организации отдыха и оздоровления при наличии справки о состоянии здоровья, содержащей информацию об отсутствии в течение 21 календарного дня контактов с инфекционными больными, составленной не ранее, чем за 3 рабочих дня до начала работы, данные о

проведении профилактических прививок в соответствии с Национальным календарем (в том числе против кори, клещевого энцефалита), о проведении реакции Манту или справки от фтизиатра;

3.6 проведение осмотров на наличие симптомов респираторного заболевания с использованием бесконтактной термометрии для детей и сотрудников, не допускать лиц с признаками инфекционных заболеваний;

3.7 немедленную изоляцию детей и отстранение сотрудников от работы при выявлении признаков инфекционных заболеваний;

3.8 контроль за отсутствием контакта детей с дикими и бездомными животными на территории учреждения;

3.9 организацию питания с учетом состояния здоровья детей, использование в питании продуктов, обогащенных витаминами, микро- и макроэлементами, исключение использования овощей старого урожая без термической обработки, предъявление требований к поставщикам пищевой продукции в строгом соответствии с обязательными требованиями санитарного законодательства и законодательства в сфере технического регулирования;

3.10 предоставление в течение двух часов в Северный территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю, Департамент муниципальных учреждений, единую дежурную диспетчерскую службу информации о возникновении случаев отравлений, неединичных случаев инфекционных и неинфекционных заболеваний, травм, укусов животными, чрезвычайных, аварийных ситуаций, создающих угрозу жизни и здоровью детей, о каждом случае присасывания клещей с оформлением извещения о случае присасывания клеща;

3.11 осмотр детей на наличие присасывания клещей по возвращении детей после их выхода за пределы собственной территории (экскурсия);

3.12 допуск детей и работников при наличии прививок против клещевого энцефалита (включая вакцинацию и ревакцинацию) при организации похода, наличие и использование репеллентов и средств индивидуальной защиты;

3.13 ежедневный контроль организации горячего питания детей, питьевого режима;

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ С(К)ШИ



Л.Н. Чистина

С приказом ознакомлены:

1. Булатова М.Ф. 

2. Комарова И.А. 

3. Ивачева С.В. 

График проведения генеральной уборки помещений ЛДП
при МБОУ С(К)ШИ

Помещения	Наименование мероприятий	Кратность
Помещения школы	Обработка с дез. средствами: стен, книжных шкафов, кососветов, батарей, подоконников, мебели, кожаной мебели, вентиляционных решёток	Каждую пятницу

График текущей уборки помещения ЛДП
при МБОУ С(К)ШИ

Помещения	Наименование мероприятий	Кратность
Санузлы	Обработка дезинфицирующими средствами контактных поверхностей: дверных ручек, выключателей, поручней, перил и др.	Ежедневно каждые 2 часа
Обеденный зал	Обработка дезинфицирующими средствами контактных поверхностей, столов и стульев	Ежедневно после каждого приема пищи
Игровые комнаты, помещения школы	Обработка дезинфицирующими средствами контактных поверхностей, столов и стульев, оргтехники	Ежедневно после 14.00
Спортивный зал	Обработка дезинфицирующими средствами контактных поверхностей, столов и стульев, оргтехники	Ежедневно после 14.00

График
уборки обеденного зала МБОУ С(К)ШИ

Завтрак

Время приема пищи	Время уборки обеденного зала	Кратность
09.00 – 09.20	9.30-09.40	ежедневно

Обед

Время приема пищи	Время уборки обеденного зала	Кратность
12.30 – 12.50	13.00 – 13.10	ежедневно

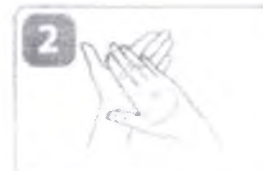
Персонифицированный график текущей уборки помещений ЛДП

Время уборки	Помещение	
13.00 – 14.30	Пищеблок	
14.30 – 17.00	Игровые комнаты, помещения школы, спортзал	
	туалет девочки	туалет мальчики
	9.10-9.25	9.25-9.40
	11.10-11.25	11.25-11.40
	13.10-13.25	13.25-13.40
	15.10-15.25	15.25-15.40

Инструкция
по обработке рук мылом и кожным антисептиком



нанесите средство для обработки



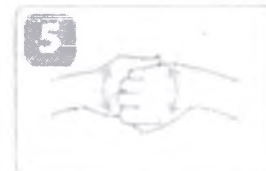
разотрите ладонь об другую ладонь



затем правой ладонью разотрите
руки в «замок»
тыльную сторону левой кисти,
согнув пальцы, растирайте
переплетая пальцы, и наоборот
руки



протрите между пальцами



соедините

ладонь другой



отдельно протрите большие
пальцы рук



круговыми движениями.



ваши руки в безопасности
согнув пальцы, протрите правой рукой
левую ладонь, и наоборот

График проветривания помещений
МБОУ С(К)ШИ

Помещения	Ответственный	Периодичность
Игровые комнаты	Педагогические работники	08.00-8.30
		11.00-11.30
		14.00-14.30
Иные помещения школы, спортзал	Уборщик помещений	08.00-9.00
		12.00-13.00

График
проведения регулярного обеззараживания воздуха
с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха
МБОУ С(К)ШИ
(отв.: уборщик служебных помещений, кухонный рабочий)

Помещения	Длительность обеззараживания
Игровая комната № 1	14.00-15.00
Игровая комната № 2	15.00-16.00
Игровая комната № 3	16.00-17.00
Сушилка	17.00-18.00
Фойе 2 этажа учебного корпуса	18.00-20.00
Спортивный зал	14.00-16.00
Обеденный зал	13.00-14.00
Пищеблок	07.00-08.00
	08.00-09.00
	09.00-10.00