



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Специальная (коррекционная) школа-интернат»**

**П Р И К А З**

13.05.2026

№ 73

**Об организации отдыха, оздоровления и занятости обучающихся МБОУ С(К)ШИ в период летних каникул 2026 года**

В соответствии со статьями 12, 12.1, 12.2 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка», пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 2 апреля 2010 г. № 607-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления», Законом Пермского края от 5 февраля 2016 г. № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», постановлением Правительства Пермского края от 22 мая 2018 г. № 271-п «Об обеспечении безопасности жизни и здоровья детей при организации их отдыха и оздоровления», постановлением Правительства Пермского края от 7 марта 2019 г. № 143-п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае», постановлением администрации Красновишерского муниципального округа от 13 августа 2025 года г. № 810 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», постановлением администрации Красновишерского муниципального округа от 14 апреля 2026 года № 328 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время в Красновишерском муниципальном округе», на основании приказа Департамента муниципальных учреждений от 06.05.2026 № 167 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул 2026 года» и в целях обеспечения отдыха, занятости, социальной защиты детей и подростков, предупреждения безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в период летних каникул

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать на базе МБОУ С(К)ШИ работу лагеря с дневным пребыванием детей (далее - ЛДП) для обучающихся - одна смена продолжительностью 18 дней с 1 по 25 июня 2026 года для 31 обучающихся - 3 отряда (приложение) в возрасте 8-17 лет с учетом утвержденного плана оздоровления, отдыха и занятости обучающихся в период летних каникул 2026 года.

2. Обеспечить:

2.1 своевременное открытие и бесперебойную работу ЛДП в соответствии с программой воспитания;

2.2 наличие нормативно-правовых документов, локальных актов, регламентирующих организацию и функционирование организации отдыха детей и их оздоровления;

2.3 выполнение требований Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52887-2018 «Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления»;

2.4 защиту детей от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред их здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства;

2.5 в приоритетном порядке отдых и оздоровление обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации:

детей из семей, в том числе многодетных семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в предоставлении мер социальной (государственной) поддержки с коэффициентом кратности 1;

детей-инвалидов;

детей участников специальной военной операции, находящихся в зоне боевых действий на момент подачи заявления, детей погибших участников СВО;

несовершеннолетних, состоящих на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Красновишерского муниципального округа как находящиеся в социально опасном положении;

несовершеннолетних, состоящих на учете группы риска социально опасного положения;

несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в (ПДН) ОУУП и ПДН Отделения МВД России «Красновишерское»;

детей-сирот, в том числе оставшихся без попечения родителей;

2.6 взимание родительских взносов:

Продолжительность смены – 21 день (18 дней с питанием).

Стоимость одного дня пребывания в лагере – 315,59 рубля

Питание (трехразовое) в день на одного ребёнка – 232,26 рубля (за счет средств бюджета Пермского края)

Полная стоимость путевки – 5680,68 рубля.

Родительский взнос – 1500 рублей;

дети из семей, признанных нуждающимися в предоставлении социальной (государственной) поддержки с коэффициентом кратности 1, – 750 рублей;

дети, состоящие на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Красновишерского муниципального округа как находящиеся в социально опасном положении, дети-инвалиды, дети участников специальной военной операции, находящиеся в зоне боевых действий на момент подачи заявления, дети погибших участников СВО – бесплатно;

2.7 допускать к работе сотрудников, имеющих необходимую квалификацию и справки об отсутствии судимости, прошедших медицинский осмотр и психиатрическое освидетельствование в установленном порядке;

2.8 предоставление в Департамент муниципальных учреждений по телефонам: 3 03 24, 3 06 55, 89028346610 - информации:

2.8.1 о возникновении групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем энерго- и водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования, а также других выявленных нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений – в течение первых двух часов с момента обнаружения случая;

2.8.2 об обнаружении пожара или признаков горения в зданиях, на территории учреждений, на прилегающей к учреждению территории – незамедлительно;

2.8.3 об обнаружении угрозы совершения террористического акта в отношении учреждения, о получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или о совершении террористического акта в отношении учреждения – незамедлительно;

2.8.4 о самовольном уходе несовершеннолетнего, о правонарушении, преступлении, совершенном несовершеннолетним и (или) в отношении несовершеннолетних, находящихся в летних оздоровительных объединениях, – незамедлительно;

2.8.5 об обнаружении клеща на теле или одежде несовершеннолетнего или о его присасывании к несовершеннолетнему, находящемуся в организации (объединении) отдыха и занятости детей – в течение первых двух часов с момента обнаружения случая;

2.8.6 о травмировании несовершеннолетнего, находящегося в летнем оздоровительном объединении, – незамедлительно;

2.8.7 приобретение продуктов питания в лагерь с дневным пребыванием детей и за счет средств краевой субвенции согласно действующему законодательству с применением процедур закупок;

2.8.8 квотирование мест отдыха и оздоровления детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в размере:

2 % от проектной мощности, указанной в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, но не менее 1 места – для детских лагерей труда и отдыха;

5 % от проектной мощности, указанной в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, но не менее 1 места – для лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей досуга и отдыха;

2.8.9 перераспределение квотированного места детям других категорий в случае отсутствия заявок на квотированное место за пять рабочих дней до начала смены по согласованию с Департаментом муниципальных учреждений;

2.8.10 предоставление в Департамент муниципальных учреждений в срок до 15 января 2027 г.:

2.8.10.1 информационной справки с указанием количества квотированных мест на каждую смену, количества фактически занятых квотированных мест каждой смены, количества квотированных мест, перенесенных на иную смену, количества квотируемых мест, перераспределенных детям иных категорий;

2.8.10.2 список детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, отдохнувших в летних оздоровительных объединениях по квоте, с указанием сроков смен;

2.8.10.3 копий документов, подтверждающих статус детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, включенных в список в соответствии с подпунктом 6.16.2 настоящего приказа;

2.8.11 направление в отдел по социальной и молодежной политике администрации Красновишерского муниципального округа информации о предоставлении обучающимся, родителям (законным представителям) мер государственной (социальной) поддержки для размещения в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в течение 3 дней со дня предоставления меры государственной (социальной) поддержки;

2.8.12 ведение на официальном сайте образовательного учреждения раздела «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровления»;

2.8.13 наличие и размещение на официальном сайте образовательного учреждения в разделе «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровления» программы воспитательной работы летних оздоровительных объединений и календарного плана воспитательной работы с описанием конкретных мероприятий по дням с учетом смен и возрастных групп детей, разработанных в соответствии с федеральной программой воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления и календарным планом воспитательной работы, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2025 г. № 209;

2.8.14 размещение на официальном сайте в сети «Интернет» и в иных доступных местах правил нахождения на территории организации отдыха и их оздоровления в соответствии с пунктом 2 статьи 8.1 Закона Пермского края от 05 февраля 2016 г. № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае»;

2.9 выполнение утвержденного Плана оздоровления, отдыха и занятости обучающихся в период летних каникул 2026 года.

3. Назначить:

3.1 начальником ЛДП Артамонову И.Б.

3.2 воспитателями ЛДП:

Максимову Е.В.;

Жданову О.А.;

Россихину О.А.;

Зубову Е.Ю.

4. Утвердить:

4.1 режим дня и питания:

08.30 – 09.00 – Встреча детей.

09.00 – 09.20 – Утренняя зарядка.

09.20 – 09.30 – Линейка.

09.30 – 10.00 – Завтрак.

10.00 – 10.10 – Минутка здоровья.

10.10 – 10.20 – Инструктажи.

10.20 – 12.45 – Общие мероприятия

12.45 – 13.15 – Обед.

13.15 – 13.25 – Итоговая линейка.

13.25 – 14.30 – Игры на свежем воздухе. Уход детей домой.

4.2 10-и дневное меню для воспитанников ЛДП.

4.3 состав бракеражной комиссии по контролю за организацией и качеством питания:

С.В. Ивачева медицинская сестра;

О.Г. Радионова шеф-повар;

И.Б. Артамонова начальник ЛДП.

5. Начальнику Артамоновой И.Б. обеспечить:

5.1 проведение церемонии подъема Государственного флага и исполнение Государственного гимна Российской Федерации;

5.2 проведение Дней единых действий в соответствии с Календарем праздников и памятных дат России

1 июня – День защиты детей;

6 июня – День русского языка;

12 июня – День России;

22 июня – День памяти и скорби;

5.3 контроль за соблюдением детьми норм и правил безопасного поведения при проведении экскурсий, зрелищно-массовых мероприятий;

5.4 исчерпывающие меры по предотвращению травматизма, отравлений и гибели детей, проведение соответствующих инструктажей (по противопожарной безопасности, по проведению экскурсий, массовых мероприятий, предупреждению ДТП, несчастных случаев на воде и т.п.) с работниками ЛДП и профилактических бесед с обучающимися;

5.5 предоставление итогового отчета (текстового и цифрового) по завершении работы летнего оздоровительного объединения в срок не позднее 3 дней после окончания ЛДП.

6. Возложить на воспитателей ЛДП: Максимову Е.В., Жданову О.А., Россихину О.А., Зубову Е.Ю.:

6.1 контроль за обеспечением охраны жизни и здоровья, творческого развития, занятости, социальной защиты детей, соблюдением детьми норм и правил безопасного поведения на экскурсиях, проведении зрелищно-массовых и других мероприятий.

7. Классным руководителям Зубовой Е.Ю., Ждановой О.А., Артамоновой И.Б., Казанцевой О.В., внести информацию об отдыхе, оздоровлении и занятости детей в ЕИС «Траектория» до 30 числа отчетного месяца.

8. Шеф-повару Радионовой О.Г. обеспечить контроль за:

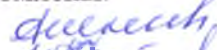










- 8.1 качеством приобретенных продуктов питания;
- 8.2 соблюдением технологии приготовления пищи и качеством готовых блюд согласно 10-дневного меню;
- 8.3 санитарным состоянием и содержанием пищеблока учреждения.
9. Заведующей хозяйством М.Ф. Булатовой обеспечить:
- 9.1 подготовку помещений учреждения к работе ЛДП;
- 9.2 обучение мерам пожарной безопасности сотрудников летнего оздоровительного объединения;
- 9.3 исправное состояние систем противопожарной защиты объектов, при необходимости организовать дополнительное взаимодействие с обслуживающими организациями;
- 9.4 исправное состояние первичных средств пожаротушения (огнетушители, краны внутреннего противопожарного водоснабжения);
- 9.5 очистку путей эвакуации и не допускать блокирование дверей эвакуационных выходов;
- 9.6 очистку территорий учреждений от горючих материалов (мусор, сухая трава, листва и пр.);
- 9.7 проведение инструктажей (в первый день смены) по правилам поведения при пожаре;
- 9.8 отсутствие плодоносных ядовитых кустарников и деревьев на территории школы (процент озеленения территории учреждения составляет 80%).
10. Секретарю учебной части Кондаковой А.Н. ознакомить вышеперечисленных сотрудников школы с приказом и предоставить в Департамент муниципальных учреждений копию данного приказа в срок до 31 мая 2026 года.
11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Алексееву Е.Н., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

И.о. директора МБОУ С(К)ШИ



Л.Н. Чистина

С приказом ознакомлены:

1. Алексеева Е.Н. 
2. Артамонова И.Б. 
3. Максимова Е.В. 
4. Жданова О.А. 
5. Россихина О.А. 
6. Зубова Е.Ю. 
7. Булатова М.Ф. 
8. Ивачева С.В. 
9. Радионова О.Г. 
10. Казанцева О.В. 
11. Кондакова А.Н. 

Приложение  
к приказу МБОУ С(К)ШИ  
от 13.05.2026 № 73

СПИСОК  
обучающихся МБОУ С(К)ШИ, посещающих ЛДП  
(июнь 2026)

«Дружные орлята»

№	ФИО	Дата рождения	Статус
1	Кернер Александра Константиновна	26.09.2015	
2	Паршаков Евгений Анатольевич	13.06.2013	
3	Михалко Дмитрий Петрович	17.08.2014	многодетная семья, нуждающаяся в мерах социальной поддержки
4	Максимова Виктория Александровна	10.01.2014	
5	Иванушкин Артем Николаевич	01.08.2014	СОП
6	Кириллов Станислав Александрович	27.05.2014	ребенок - инвалид
7	Завескин Тимофей Николаевич	03.02.2014	ГР, многодетная семья, нуждающаяся в мерах социальной поддержки
8	Древа Дарья Сергеевна	06.03.2012	ребенок – инвалид
9	Кольбефляйш Елизавета Викторовна	07.04.2011	ребенок – инвалид
10	Сергеев Юрий Владимирович	08.12.2011	ГР, ребенок – инвалид,

«Отважные орлята»

1	Кернер Кирилл Константинович	19.03.2011	ребенок – инвалид
2	Паршакова Дарья Алексеевна	13.04.2012	ребенок – инвалид
3	Митраков Виктор Дмитриевич	14.07.2015	ребенок – инвалид
4	Михайлец Вадим Георгиевич	09.01.2017	ребенок – инвалид
5	Поздняков Илья Алексеевич	09.04.2015	ГР
6	Годеридзе Тимур Давидович	17.12.2015	ребенок – инвалид
7	Бельков Максим Константинович	30.06.2016	ГР, многодетная семья, нуждающаяся в мерах социальной поддержки
8	Собянин Александр Сергеевич	04.06.2017	семья, нуждающаяся в мерах социальной поддержки
9	Кулаков Виктор Владимирович	10.10.2017	ребенок – инвалид
10	Соснин Даниил Дмитриевич	25.12.2017	ребенок – инвалид, СВО

«Зоркие орлята»			
1	Кирпиченко Иван Андреевич	17.07.2016	ГР,СВО
2	Мошев Вячеслав Александрович	06.05.2015	ребенок – инвалид
3	Дубов Иван Дмитриевич	15.02.2012	ребенок – инвалид
4	Баталов Александр Дмитриевич	18.02.2012	ребенок – инвалид
5	Исаева Каролина Александровна	14.05.2013	ребенок – инвалид
6	Ничкова Елизавета Сергеевна	14.05.2013	ГР, ребенок – инвалид
7	Грицевич Надежда Руслановна	06.08.2008	ребенок – инвалид
8	Рахимов Муслим Махмадрахимович	06.05.2013	Семья, нуждающаяся в мерах социальной поддержки
9	Новиков Матвей Борисович	10.10.2015	СОП
10	Чандым Кристина Александровна	26.05.2011	ребенок – инвалид
11	Михайлова Евгения Александровна	04.04.2008	