



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) школа-интернат»**

П Р И К А З

28.08.2026

№ 94

Об организации горячего питания обучающихся, воспитанников МБОУ С(К)ШИ и контроля за питанием в 2026-2027 учебном году

В соответствии со статьями 37, 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 20 Закона Пермского края от 12.03.2014 № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае», Законом Пермской области от 9 сентября 1996 г. № 533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае», постановлением администрации Красновишерского муниципального округа Пермского края от 02.09.2025 № 877 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных учреждениях Красновишерского муниципального округа Пермского края», на основании Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», с Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28, положением о порядке организации питания обучающихся МБОУ С(К)ШИ, утвержденным приказом от 23.11.2024 № 68, в целях обеспечения социальных гарантий обучающихся, воспитанников школы, создания необходимых условий организации контроля работы школьной столовой, в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 1 сентября 2026 года бесплатное пятиразовое питание для воспитанников школьного интерната и бесплатное двухразовое питание для городских приходящих детей с 1 по 12 классы.

2. Утвердить следующий график питания учащихся и воспитанников интерната:

для приходящих детей:

завтрак (1 смена)	8.45 – 09.05
завтрак (2 смена)	09.10 – 09.30
обед (1 смена)	11.40 – 12.00
обед (2 смена)	12.40 – 13.00
полдник (по согласованию)	13.40 – 14.00

для проживающих детей:

завтрак (1 смена)	8.45 – 09.05
завтрак (2 смена)	09.10 – 09.30
обед (1 смена)	11.40 – 12.00
обед (2 смена)	12.40 – 13.00
полдник	15.30 – 15.50
ужин	19.00 – 19.20
ужин поздний	20.40 – 21.00

2.1 I смена: 1-4 классы, 6а, 7а, 8а;

II смена: 5-12 классы.

3. Обеспечить режим работы образовательного учреждения с учетом увеличения времени для приема пищи; установить продолжительность приема пищи – 20 минут.

4. Назначить ответственными за организацию питания обучающихся и воспитанников следующих сотрудников:

Алексееву Е.Н., заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

Старкову Е.А., социального педагога.

5. Проверку пищи на качество до приема ее детьми ежедневно осуществлять бракеражной комиссией с последующей своевременной отметкой в журнале бракеража готовой кулинарной продукции.

6. Утвердить на 2026-2027 учебный год:

6.1 программу производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических мероприятий Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Специальная (коррекционная) школа-интернат» (МБОУ С(К)ШИ) с применением принципов ХАССП;

6.2 примерное 10-дневное меню обучающихся

6.3 состав бракеражной комиссии:

Алексеева Е.Н., заместитель директора по УВР – председатель комиссии;

члены бракеражной комиссии:

Ивачева С.В., медицинская сестра;

Старкова Е.А., социальный педагог;

Радионова О.Г., шеф-повар;

по согласованию:

дежурный классный руководитель;

воспитатель школьного интерната;

6.4 план работы бракеражной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

7. Бракеражной комиссии:

7.1 осуществлять систематическую деятельность школьной комиссии по контролю за качеством питания в соответствии с Положением о бракеражной комиссии и планом работы;

7.2 своевременно вести необходимую документацию.

8. Ответственной Старковой Е.А.:

8.1 предоставлять до 25 числа ежемесячно в МБУ ЦОФМУ (электронная почта: sofmu@mail.ru) информацию об охвате горячим питанием обучающихся, о количестве учащихся из многодетных малоимущих и малоимущих семей с разбивкой по уровням обучения учащихся, количестве учащихся с ограниченными возможностями здоровья;

8.2 ежедневно учитывать и производить сверку с шеф-поваром о количестве учащихся, воспитанников, пользующихся горячим питанием, в т.ч. обучающихся на дому;

8.3 обеспечить наличие специализированного меню по каждому заболеванию на основании заявления родителей (законных представителей) и медицинского заключения;

8.4 обеспечить инициирование проверок родителями (законными представителями) в соответствии с методическими рекомендациями «МР 2.4.0180-20.2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации» в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии, размещения результатов проверок на сайте школы;

8.5 разработать и утвердить директором МБОУ С(К)ШИ график проверки (с указанием формы проверки) организации питания с участием родительской общественности на 2026-2027 учебный год;

8.6 обеспечить размещение информации о питании обучающихся на сайте МБОУ С(К)ШИ в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

8.7 ежедневно размещать в разделе Food на школьном сайте ежедневное меню горячего питания обучающихся, за исключением каникулярных дней;

8.8 заносить 10-ти дневное меню горячего питания обучающихся в подкаталог Food на школьном сайте;

8.9 обеспечить соответствие ежедневного меню типовому и календарю питания, размещенным в подкаталогах Food на школьном сайте и занесение информации в соответствии с критериями таблицы findex в разделе Food на школьном сайте по модулю «Рейтинг общественного (родительского) контроля».

9. Назначить ответственной за формирование навыков здорового питания Алексееву Е.Н., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

10. Классным руководителям 1-12 классов и воспитателям интерната отслеживать день начала занятий после отсутствия учащихся, воспитанников для включения их в списки на питание.

11. Медицинской сестре Ивачевой С.В. обеспечить:

11.1 наличие у работников, предоставляющих услуги по питанию медицинского освидетельствования, обследования на ОКИ-скрин за 3 календарных дня до выхода на работу, вакцинации в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок, гигиенической подготовки и аттестации;

11.2 контроль за состоянием здоровья персонала пищеблока, в т.ч. осмотрами на наличие гнойничковых заболеваний, с признаками инфекционных заболеваний и ОРВИ перед допуском к работе;

11.3 соблюдение правил личной гигиены персоналом пищеблока;

11.4 соблюдение санитарно-гигиенических и технологических требований при изготовлении кулинарных изделий и при организации питьевого режима;

11.5 провести инструктаж для сотрудников пищеблока по организации питания.

12. Шеф-повару Радионовой О.Г. обеспечить:

12.1 прием продовольственного сырья и пищевых продуктов при наличии документов, свидетельствующих о безопасности и прослеживаемости пищевой продукции;

12.2 гашение электронных ветеринарных сопроводительных документов во ФГИС ВетИС «Меркурий» с целью контроля качества и безопасности поступающих продуктов питания;

12.3 соблюдение сроков хранения и реализации пищевых продуктов, установленных производителем;

12.4 соблюдение точности технологических процессов при приготовлении блюд, исключение пересечения потоков сырья и готовой продукции;

12.5 соблюдение маркировки разделочного инвентаря и технологического оборудования при обработке продуктов;

12.6 исключение совместного хранения и реализации сырых продуктов с готовыми к употреблению продуктами.

13. Заведующей хозяйством Булатовой М.Ф. обеспечить:

13.1 проведение дератизационных мероприятий, соблюдение санитарно-эпидемиологического режима во всех помещениях пищеблока и обеденного зала;

13.2 проведение генеральных уборок во всех помещениях пищеблока, обеденного зала с использованием дезинфицирующих средств, разрешенных к применению в детских учреждениях, по режиму дезинфекции при вирусных инфекциях.

14. Ознакомить с данным приказом всех вышеперечисленных сотрудников школы под личную подпись.

15. Признать утратившим силу приказ от 25.08.2025 №100 «Об организации горячего питания учащихся воспитанников МБОУ СОШ и контроля за питанием в 2024-2025 учебном году».

16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ СОШ

Л.Н. Чистина