



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Специальная (коррекционная) школа-интернат»  
г. Красновишерск, Пермский край, ул. Гагарина, 68, Тел./факс 3-07-00

### П Р И К А З

28.08.2023

№ 69

#### **Об организации горячего питания учащихся, воспитанников МБОУ С(К)ШИ и контроля за питанием в 2023-2024 учебном году**

Во исполнение части 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Пермской области от 9 сентября 1996 г. № 533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае», решения Думы Красновишерского городского округа от 13 декабря 2021 г. № 388 «О бюджете Красновишерского городского округа на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов», постановлений администрации Красновишерского городского округа от 18 марта 2020 г. № 178 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных учреждениях Красновишерского городского округа», от 5 октября 2020 г. № 823 «Об утверждении Порядка организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных учреждениях Красновишерского городского округа» (в редакции постановлений администрации Красновишерского городского округа от 7 декабря 2021 г. № 1051, от 11 марта 2022 г. № 222), письма Министерства образования и науки Пермского края от 30 июня 2022 г. № 26-36-вн-981 «О направлении информации», в соответствии с положением об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ С(К)ШИ, в целях обеспечения социальных гарантий обучающихся, воспитанников школы, создания необходимых условий организации контроля работы школьной столовой, в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать с 1 сентября 2023 года бесплатное пятиразовое питание воспитанников интерната и бесплатное двухразовое питание проходящих детей с 1 по 10 классы.

2. Утвердить следующий график питания учащихся и воспитанников интерната:

##### для проходящих детей:

завтрак (1 смена)	8.45 – 09.05
завтрак (2 смена)	09.10 – 09.30
обед (1 смена)	11.40 – 12.00
обед (2 смена)	12.40 – 13.00
полдник (по согласованию)	13.40 – 14.00

##### для проживающих детей:

завтрак (1 смена)	8.45 – 09.05
завтрак (2 смена)	09.10 – 09.30
обед (1 смена)	11.40 – 12.00
обед (2 смена)	12.40 – 13.00
полдник	15.30 – 15.50
ужин	19.00 – 19.20
ужин поздний	20.40 – 21.00

3. Обеспечить режим работы образовательного учреждения с учетом увеличения времени для приема пищи; установить продолжительность приема пищи – 20 минут.

4. Назначить ответственными за организацию питания учащихся и воспитанников следующих сотрудников:

Алексееву Е.Н., заместителя директора по учебно-воспитательной работе;  
Вахрушеву Г.С., социального педагога.

5. Проверку пищи на качество до приема ее детьми ежедневно осуществлять бракеражной комиссией с последующей своевременной отметкой в журнале бракеража готовой кулинарной продукции.

6. Утвердить на 2023-2024 учебный год:

6.1 программу производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических мероприятий Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Специальная (коррекционная) школа-интернат» (МБОУ С(К)ШИ) с применением принципов ХАССП;

6.2 план работы бракеражной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

7. Утвердить состав бракеражной комиссии:

Алексеева Е.Н., заместитель директора по УВР – председатель комиссии;  
члены бракеражной комиссии:

Ивачева С.В., медицинская сестра;

Вахрушева Г.С., социальный педагог;

Сорокина А.У., шеф-повар;

по согласованию:

дежурный классный руководитель;

воспитатель школьного интерната.

8. Бракеражной комиссии:

8.1 осуществлять систематическую деятельность школьной комиссии по контролю за качеством питания в соответствии с Положением о бракеражной комиссии и планом работы;

7.2 своевременно вести необходимую документацию.

9. Ответственной Вахрушевой Г.С.:

9.1 предоставлять до 25 числа ежемесячно в МБУ ЦОФМУ (электронная почта: sofmu@mail.ru) информацию об охвате горячим питанием обучающихся, о количестве учащихся из многодетных малоимущих и малоимущих семей с разбивкой по уровням обучения учащихся, количестве учащихся с ограниченными возможностями здоровья;

9.2 ежедневно учитывать и производить сверку количества учащихся, воспитанников, пользующихся горячим питанием, в т.ч. обучающихся на дому, с шеф-поваром.

10. Назначить ответственной за формирование навыков здорового питания Алексееву Е.Н., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

11. Классным руководителям 1-9 классов и воспитателям интерната отслеживать день начала занятий после отсутствия учащихся, воспитанников для включения их в списки на питание.

12. Медицинской сестре Ивачевой С.В. провести инструктаж для сотрудников пищеблока по организации питания.

13. Утвердить примерное 10-дневное меню обучающихся.

14. Признать утратившим силу приказ от 22.08.2022 № 90 «Об организации горячего питания учащихся, воспитанников МБОУ С(К)ШИ и контроля за питанием в 2022-2023 учебном году».

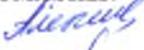
15. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ С(К)ШИ



Ю.А. Морозова

С приказом ознакомлены:

1. Алексеева Е.Н. 
2. Вахрушева Г.С. 
3. Ивачева С.В. 
4. Сорокина А.У. 
5. Нешатаева Е.В. 
6. Жданова Е.И. 
7. Россихина О.А. 
8. Максимова Е.В. 
9. Жданова О.А. 
10. Кичигина Л.А. 