Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) школа-интернат»

П Р И К А З

21.10.2026 № 158

Об организации отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период осенних каникул 2026-2027 учебного года

В соответствии со статьями 12, 12.1 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка», подпунктом 13 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 2 апреля 2010 г. № 607-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления», Законом Пермского края от 5 февраля 2016 г. № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», постановлением Правительства Пермского края от 22 мая 2018 г. № 271-п «Об обеспечении безопасности жизни и здоровья детей при организации их отдыха и оздоровления», постановлением Правительства Пермского края от 7 марта 2019 г. № 143-п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае», постановлением администрации Красновишерского муниципального округа от 13 августа 2025 г. № 810 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», постановлением администрации Красновишерского муниципального округа от 14 апреля 2026 г. № 328 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время в Красновишерском муниципальном округе», на основании приказа Департамента муниципальных учреждений от 21 октября 2026 г. № 338 «Об организации отдыха и занятости обучающихся в период осенних каникул 2026 года», в целях обеспечения отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков, социальной поддержки несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, предупреждения безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в период осенних каникул

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать при МБОУ С(К)ШИ в период осенних каникул 2026-2027 учебного года работу лагеря дневного пребывания (далее – ЛДП) продолжительностью 5 дней с 26 октября по 30 октября 2026 года для отдыха и занятости 10 обучающихся (приложение).

2. Обеспечить:

2.1 организацию отдыха и занятости детей и подростков в период осенних каникул 2026-2027 учебного года в соответствии с выполнением требований Национального Стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52887-2018 «Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления»;

2.2 направление уведомления об изменении сведений, содержащихся в реестре организации отдыха детей и их оздоровления;

2.3 работу Лагеря на основании нормативно-правовых документов, локальных актов, регламентирующих организацию и функционирование организаций отдыха детей и их оздоровления;

2.4 в приоритетном порядке отдых и занятость обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации:

детей из семей, в том числе многодетных семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в предоставлении мер социальной (государственной) поддержки;

детей-инвалидов;

детей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции;

несовершеннолетних, состоящих на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Красновишерского городского округа как находящиеся в социально опасном положении;

несовершеннолетних, состоящих на учете группы риска социально опасного положения;

несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в (ПДН) ОУУП и ПДН Отделения МВД России по Красновишерскому городскому округу;

детей-сирот, в том числе оставшихся без попечения родителей;

2.5 организацию питания детей на базе МБОУ СОШ № 8 (ИП Боковикова Е.И.);

освободить от родительского взноса детей-инвалидов, детей участников СВО, детей погибших участников СВО, детей, находящихся в социально-опасном положении;

2.6 предоставление администрации МБОУ С(К)ШИ и в Департамент муниципальных учреждений по телефонам: 3 03 24, 3 06 55, 8 902 83 46 610 – информации:

2.6.1 о возникновении групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем энерго- и водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования, а также других выявленных нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений – в течение первых двух часов с момента обнаружения случая;

2.6.2 об обнаружении пожара или признаков горения в зданиях, на территории учреждения, на прилегающей к школе территории – незамедлительно;

2.6.3 об обнаружении угрозы совершения террористического акта в отношении учреждения, о получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или при совершении террористического акта в отношении учреждения – незамедлительно;

2.6.4 о самовольном уходе несовершеннолетнего, о правонарушении, преступлении, совершенным несовершеннолетним и (или) в отношении несовершеннолетних, находящихся в ЛДП – незамедлительно;

2.6.5 о травмировании несовершеннолетнего, находящегося в ЛДП – незамедлительно;

2.7 выполнение утвержденного Плана отдыха и занятости обучающихся в период осенних каникул 2026 года;

2.8 мониторинг отдыха и занятости детей с использованием ЕИС «Траектория», в том числе персонифицированный учет отдыха и занятости детей от 7 до 17 лет по установленной форме;

2.9 допуск к работе в ЛДП сотрудников, имеющих необходимую квалификацию и справки об отсутствии судимости, прошедших медицинский осмотр и психиатрическое освидетельствование в установленном порядке;

2.10 предоставление отчета (текстового и цифрового) по итогам оздоровления в срок не позднее 3 дней после окончания и списков детей, оздоровленных и занятых различными формами;

2.11 исполнение пункта 21 Порядка организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время в Красновишерском муниципальном округе, утвержденного постановлением администрации Красновишерского муниципального округа от 14 апреля 2026 г. № 328.

3. Назначить:

3.1 начальником ЛДП учителя Артамонову И.Б.;

3.2 воспитателями ЛДП с возложением персональной ответственности за жизнь и здоровье детей следующих педагогических сотрудников: Станкевич И.А., Зубову Е.Ю. Судницына П.В., Россихину О.А., Артамонову И.Б., Жданову О.А., Кирясову Е.М., Матвеева П.И., Сметанину Н.А., Яковлеву М.В.

4. Ответственной Артамоновой И.Б обеспечить:

4.1 проведение церемонии подъема Государственного флага и исполнение Государственного гимна Российской Федерации;

4.2 работу ЛДП в соответствии с приказом Департамента муниципальных учреждений администрации Красновишерского городского округа от 21 октября 2026 г. № 338 «Об организации отдыха и занятости обучающихся в период осенних каникул 2026 года».

5. Воспитателям ЛДП обеспечить:

5.1 контроль за соблюдением детьми норм и правил безопасного поведения при проведении массовых и других мероприятий;

5.2 меры по предотвращению травматизма, отравлений и гибели детей, проведение соответствующих инструктажей (по противопожарной безопасности, по проведению экскурсий, массовых мероприятий, предупреждению ДТП и др.) с работниками ЛДП и занятости детей и подростков, и профилактических бесед с детьми;

5.3 защиту детей от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред их здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства.

6. Медицинской сестре Ивачевой С.Г.:

6.1 осуществлять контроль за здоровьем, санитарно-гигиеническим режимом в лагере, проведением утреннего (входного) фильтра.

7. Заведующей хозяйством Булатовой М.Ф. обеспечить до 26.10.2026 подготовку учреждения к оздоровлению и занятости обучающихся в период осенних каникул.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Алексееву Е.Н., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

И.о. директора МБОУ С(К)ШИ Л.Н. Чистина

Приложение
к приказу МБОУ С(К)ШИ
от 21.10.2026 № 158

СПИСОК
обучающихся, посещающих ЛДП
в период осенних каникул на базе МБОУ С(К)ШИ

№ п/п	ФИО	Класс	Категория семьи	Кл. руководитель	ФИО родителей, телефон
1	Пешехонов Данил Витальевич	1	ГР СВО опекаемый	Жданова О.А.	Наталья Семеновна 89504697847
2	Кирпиченко Иван Андреевич	2	ГР СВО	Жданова О.С.	Жанна Сергеевна 89082498245
3	Поздняков Илья Алексеевич	3	ГР	Казанцева О.В.	Наталья Сергеевна 89922341476
4	Иванушкин Артем Николаевич	4	СОП	Казанцева О.В.	Ирина Николаевна, 89082571164.
5	Сизихина Мария Ивановна	4	СОП	Казанцева О.В.	Екатерина Викторовна 89012654512
6	Вдовина Дарья Артёмовна	7	СОП	Морозова Ю.А.	Александра Андреевна, 89082702606
7	Завескина Ксения Николаевна	7	ГР	Морозова Ю.А.	Анна Александровна 89526543818
8	Грицевич Диана Руслановна	9	ГР опекаемая	Жданова Е.И.	Татьяна Николаевна, 89026336490
9	Кибитёв Евгений Артёмович	9	СОП СВО	Жданова Е.И.	Татьяна Михайловна 89197069153
10	Горшкова Ева Николаевна	10	ГР СВО	Зырянова С.Г.	Анастасия Николаевна 89048450613