Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) школа-интернат»

П Р И К А З

28.08.2026 № 97а

Об утверждении и введении в действие Положения об очно-заочной форме обучения

На основании на основании закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (статей 17 (п. 2), 28 (п.1-3), 30 (п. l-4),34(п. l), 44, 63), Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Письмом Министерства просвещения РФ от 2 ноября 2018 г. № ТС-459/07 «О получении общего образования лицами с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», решения педагогического совета МБОУ С(К)ШИ от 27.08.2021 г., протокол №8, в целях совершенствования локальных актов МБОУ С(К)ШИ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об очно-заочной форме обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Специальная (коррекционная) школа-интернат».
2. Администратору сайта Морозовой Ю.А. разместить настоящий приказ и утвержденное Положение на официальном сайте школы.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ С(К)ШИ Л.Н. Чистина

Положение
об очно-заочной форме обучения
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Специальная (коррекционная) школа-интернат»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение об очно-заочной форме обучения (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1599 от 19 декабря 2014 года «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 года №1598 «Об утверждении Федерального государственный образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (ФГОС НОО ОВЗ);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Письмом Министерства просвещения РФ от 2 ноября 2018 г. № ТС-459/07 «О получении общего образования лицами с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

СП 2.4.2.4283-26 №19 от 02.06.2026 г. «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;

Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в очно-заочной форме обучения, предусмотренного статьей 17, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 В положении используются следующие понятия очно-заочной и заочной форм обучения: очно-заочная форма – форма обучения, реализуемая в образовательной организации, которая предполагает сочетание занятий с учителем (в классе, в группе, индивидуально в режиме консультаций) и самостоятельное освоение обучающимися образовательной программы. Рекомендованное минимальное количество часов занятий с учителем – 25% от учебных часов, предусмотренных учебным планом и планом внеурочной деятельности.

1.3 Очно-заочная форма обучения предоставляет гражданам Российской Федерации реальную возможность получить основное общее образование, создает основу для последующего образования и самообразования, осознанного выбора и освоения профессии, формирования общей культуры личности обучающегося.

1.4 Настоящее положение определяет организацию образовательного процесса очно-заочной формы обучения в МБОУ С(К)ШИ (далее по тексту - Учреждение).

1.5 Очно-заочное обучение реализует общеобразовательные программы основного общего образования.

1.6 Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает самостоятельное изучение обучающимися отдельных предметов, тем учебных предметов

общеобразовательных программ основного общего образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

1.7 В своей деятельности по организации очно-заочной формы обучения Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Организация деятельности.

2.1. Прием обучающихся в Учреждение на очно-заочную форму обучения оформляется приказом директора Учреждения.

2.2. При приёме, переводе и отчислении обучающихся на очно-заочную форму обучения Учреждение руководствуется Законодательством Российской Федерации.

2.3. Для перевода/приёма обучающегося по программе основного общего образования на очно-заочную форму обучения необходимо наличие следующей документации:

- заявление (Приложение 1);
- согласие родителей (законных представителей) на обеспечение условий для обучения в очно-заочной форме (Приложение 2);
- расписание на текущий учебный год (Приложение 3);
- договор об очно-заочной форме обучения (Приложение 4).

2.4. Заявление о переводе на очно-заочную форму обучения подается совершеннолетним обучающимся лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на имя директора Учреждения.

2.5. При приеме на очно-заочную форму обучения администрация обязана ознакомить обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

2.6. В приказе по школе отражается форма освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Все данные об обучающемся вносятся в журнал того класса, в котором он будет числиться. На обучающихся при любой форме обучения заводится личное дело обучающегося, которое хранится в Учреждении в течение всего срока обучения. Личное дело обучающегося, на основании заявления родителей (законных представителей), может быть выдано родителям (законным представителям) при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение.

2.7. Обучающийся может перейти на очно-заочную форму обучения на любом уровне общего образования. Обучающийся в очно-заочной формах, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в очной форме.

2.8. Ответственность за обучение, жизнь и здоровье обучающегося в очно-заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители).

3. Организация учебного процесса очно-заочной форме обучения

3.1. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися предметов общеобразовательных программ основного общего образования с последующей промежуточной и итоговой аттестацией.

3.2. Обучение в очно-заочной форме обучения ведется на русском языке.

3.3 Содержание общего образования определяется общеобразовательными программами, учитывающими возрастные особенности обучающихся, их жизненный опыт, направленность интересов и планов с учетом ФГОС.

3.4. Образовательное учреждение организует обучение в классно-урочной системе. Основными методами обучения являются уроки, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации, практические работы.

3.5. Годовые оценки выставляются на основании текущей успеваемости по предметам, текущей и промежуточной аттестации.

3.6. Все учебные занятия проходят по расписанию, утвержденному руководителем Учреждения.

3.7. При очно-заочной форме обучения освоение адаптированной основной общеобразовательной программы осуществляется в соответствии с утвержденными в Учреждении АООП. Учебный план очно-заочной формы обучения разрабатывается Учреждением самостоятельно.

3.8. Количество учебных часов в неделю устанавливается в соответствии с количеством учебных часов, предусмотренных учебным планом для освоения предмета. Учреждение может вносить коррективы в распределение часов на отдельные предметы по учебным периодам в пределах общего количества учебного времени, отводимого в каждом классе на данную дисциплину. При этом не должно изменяться суммарное число часов, предусмотренное на каждый учебный период – полугодие, год.

3.9. В Учреждении при очно-заочной форме обучения предусматриваются домашние задания. Домашние задания предлагаются исходя из индивидуальных особенностей личности и педагогической целесообразности с учетом возможности их выполнения в пределах времени, установленного санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

- Общая годовая продолжительность всех занятий в условиях очно-заочной формы обучения составляет 33 учебных недели в 1 дополнительных, 1 классах, 34 учебных недель в 2-12 классах. Обучение в очно-заочной форме проходит по графику 5- дневной учебной недели. Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летних не менее 8 недель.

Учреждение осуществляет образовательный процесс в очно-заочно форме обучения в соответствии с этапами обучения:

1 этап - I-IV или I дополнительный, I-IV классы;

2 этап - V-IX классы;

3 этап — X-XII классы.

Срок обучения по АООП составляет 9-13 лет.

3.10. Для выполнения практических работ, получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации обучающийся, который обучается в очно-заочной форме, может приглашаться на учебные, практические и др. занятия, соответствующие срокам выполнения практических работ, проведения промежуточной аттестации.

3.12 Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.13. Родители (законные представители) совместно с Учреждением несут ответственность за выполнение АООП в соответствии с ФГОС, прилагают усилия к освоению обучающимися общеобразовательных программ.

3.14. Учреждение может расторгнуть договор, если родители (законные представители) обучающегося не обеспечили:

- усвоение определенных договором АООП обучающимся в соответствии с требованиями ФГОС;
- явку обучающегося в Учреждение в определенные договором сроки для выполнения практических работ, получения консультаций, прохождения текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

3.15. Контроль за организацией очно-заочной формы обучения по управлению качеством и содержанием образования осуществляет заместитель директора по УВР;

классный руководитель осуществляет контроль за учебным процессом, посещаемостью, успеваемостью.

3.16. Учреждение предоставляет обучающемуся на время обучения возможность бесплатно пользоваться библиотекой.

4. Аттестация обучающегося в очно-заочной форме обучения

4.1. Порядок, форма и сроки проведения аттестации устанавливаются общеобразовательным учреждением

4.2. Текущая аттестация

4.2.1. Текущий контроль направлен на итоговую проверку степени усвоения обучающимися учебного материала по окончании темы, четверти и длится 40 минут (весь урок) или более (практическая работа по трудовому обучению).

4.3. Промежуточная аттестация

4.3.1. Промежуточная аттестация обучающихся в очно-заочной форме обучения осуществляется в соответствии с Положением о формах контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

4.3.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся образования в форме очно-заочного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.3.4. Промежуточная аттестация учащихся отражается в протоколах с пометкой «очно- заочная форма», которые подписываются всеми членами комиссии и утверждаются директором Учреждения. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов, контрольных работ.

4.3.5. Обучающиеся очно-заочной формы, не прошедшие промежуточную аттестации или не явившиеся на неё, имеют право в последующем пройти промежуточную аттестацию в порядке и в сроки, установленное настоящим Положением (п. 4.3.3.).

4.4. Итоговая аттестация

4.4.1. Итоговая аттестация обучающихся проводится в соответствии с Положением МБОУ С(К)ШИ о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших адаптированную образовательную программу образования обучающихся с нарушением интеллекта.

4.4.2. Обучающимся очно-заочной формы, прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся свидетельство об обучении.

4.5. Обучающимся очно-заочной, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме (приложение 3).

5. Ответственность сторон

5.1. Обучающиеся в очно-заочной форме обязаны выполнять Устав Учреждения, добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, выполнять требования работников учреждения в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения последними основного общего образования имеют право выбирать форму

обучения, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

5.3. Родители (законные представители) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение АООП в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.4. Ответственным за организацию обучения обучающихся в очно-заочной форме является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.5. Оплата труда учителей, обучающих в очно-заочной форме обучающихся, осуществляется в соответствии с действующим Положением о системе оплаты труда работников Учреждения, законодательством Российской Федерации.

6. Иные положения об очно-заочной форме обучении

6.1. Все вопросы, возникающие при осуществлении деятельности по очно-заочной, форме обучения в образовательном учреждении, не оговоренные в настоящем положении, разрешаются в соответствии с действующем законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае необходимости, директор Учреждения, по представлению вносит изменения в настоящее положение, путем утверждения их своим приказом. Все утвержденные изменения оформляются в виде отдельного документа и являются неотъемлемой частью настоящего положения.

6.3. Настоящее положение действует до момента издания директором Учреждения приказа о прекращении действия настоящего положения и утверждении нового положения.

Приложение 1

Форма заявления о переводе на очно-заочное обучение

Директору МБОУ С(К)ШИ

_____

_____

_____

(ФИО законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести на очно-заочную форму обучение моего ребенка

_____

_____

обучающегося _____класса.

С Уставом МБОУ С(К)ШИ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с Положением об очно-заочной форме обучения ознакомлен

_____

Являясь Законным представителем _____,
даю согласие на обработку его (ее), своих персональных данных

Дата_____ Подпись_____

Приложение 2

СОГЛАСИЕ
родителя (законного представителя) на
обеспечение условий для обучения в очно-
заочной форме несовершеннолетнего

Я,_____,
(ФИО родителя или законного представителя)
паспорт_____выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)
_____
_____

_____
(в случае опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)
являясь законным представителем несовершеннолетнего _____

_____
(ФИО несовершеннолетнего)
приходящегося мне_____, зарегистрированного по адресу:_____

_____
,
обязуюсь:

1.Обеспечить условия для обучения в очно-заочной форме;
2.Нести ответственность за жизнь и здоровье во время очно-заочного обучения;
3.Контролировать посещение консультаций по учебным предметам согласно графику;
4.Обеспечивать явку на текущую, промежуточную аттестацию несовершеннолетнего.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

« » 20___г.

_____/_____/

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ С(К)ШИ
_____
«__»_____20__г

Индивидуальный учебный график обучающегося в очно-заочной форме

1. ФИО обучающегося _____
2. Класс _____
3. Изучаемые предметы учебного плана

Предметные области	**Учебные предметы**	**Очная форма обучения**
	Обязательная часть	
1. Язык и речевая практика	Русский язык	
	Чтение (Литературное чтение)	
2. Математика	Математика	
	Информатика	
3. Естествознание	Природоведение	
	Биология	
	География	
4. Человек и общество	Мир истории	
	Основы социальной жизни	
	История Отечества	
5. Искусство	Рисование	

	Музыка	
6. Физическая культура	Адаптивная физкультура	
7. Технологии	Труд (технология)	
	ИТОГО:	
Предметные области	**Учебные предметы**	**Заочная форма обучения**
	Обязательная часть	
1. Язык и речевая практика	Русский язык	
	Чтение (Литературное чтение)	
2. Математика	Математика	
	Информатика	
3. Естествознание	Природоведение	
	Биология	
	География	
4. Человек и общество	Мир истории	
	Основы социальной жизни	
	История Отечества	
5. Искусство	Рисование	
	Музыка	
6. Физическая культура	Адаптивная физкультура	
7. Технологии	Труд (технология)	
	ИТОГО:	

* Максимальная допустимая учебная нагрузка в неделю –_____часа

1. График проведения консультаций

№	День недели	Время	Предмет	ФИО учителя

2. График сдачи текущих работ, заданий

№	День недели	Время	Предмет	ФИО учителя

3. График административных контрольных работ за четверть, год.

№	Дата	Предмет	Контрольная работа (тема/период)	ФИО учителя

С графиком проведения консультаций, сдачи текущих работ, административных контрольных работ за четверть, год ознакомлены

_____

ФИО законного представителя *Подпись* *Дата*

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
в МБОУ С(К)ШИ

(фамилия, имя, отчество)

в_____учебном году пройдена промежуточная аттестация за_____(период освоения).

№	Наименование учебных предметов	Период освоения	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

_____
(Ф.И.О. обучающегося)
_____**класс** _____
(продолжит обучение, переведен)

Директор МБОУ С(К)ШИ_____/_____

М.П. «___»_____20___г

Приложение 4

ДОГОВОР
об организации освоения АООП в очно-заочной форме

«_____»_____20__г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа-интернат», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора_____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) _____
(фамилия, имя, отчество)
именуемый в дальнейшем законный представитель обучающегося_____
_____, ученика _____ класса
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
с другой стороны, в интересах обучающегося, в соответствии со ст.17 Закона Российской Федерации "Об образовании" заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является осуществление обучения Обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) в очно-заочной форме и освоение Обучающимся АООП __
_____
в рамках ФГОС _____этапа обучения.
1.2. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг.

1.3. Организация обучения в очно-заочной форме регламентируется индивидуальным учебным графиком, расписанием консультаций, графиком промежуточной аттестации (Приложение 1).

2. Обязательства сторон

2.1. Учреждение:

2.1.1. Предоставляет Обучающемуся на время обучения академическое право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой образовательной организации.

2.1.2. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, порядка, времени и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Выбор определяется педагогическим советом учреждения с учетом конкретных условий.

2.1.3. Оценки за выполненные задания, полученные обучающимся в течение соответствующего учебного периода освоения, выставляются в электронный журнал в строках тех дат, когда данная тема изучалась.

2.1.4. Для получения консультативной помощи и новых заданий, прохождения промежуточной аттестации обучающийся приглашается на учебные, практические и иные занятия, по расписанию образовательного учреждения текущего учебного года.

2.1.5. Текущая, промежуточная и итоговая аттестации обучающегося по общеобразовательным программам основного общего образования при обучении в очно-заочной форме образования осуществляется в соответствии с ФГОС и графиком ее проведения.

2.1.6. Предоставляет Обучающемуся, имеющему академическую задолженность, возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни Обучающегося.

2.1.7. Осуществляет итоговую аттестацию Обучающегося в соответствии с Положением МБОУ С(К)ШИ о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших адаптированную образовательную программу образования обучающихся с нарушением интеллекта.

2.1.8. Результаты аттестации фиксируются в электронном журнале и дневнике Обучающегося.

2.1.9. Выдаёт Обучающемуся свидетельство об обучении при условии прохождения итоговой аттестации.

2.2. Законный представитель:

2.2.1. Законный представитель (родитель) несовершеннолетнего обучающегося имеет преимущественное право на обучение и воспитание своего ребенка перед всеми другими лицами. Он обязан заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2.2.2. Законный представитель (родитель) берет на себя ответственность за освоение Обучающимся программ в соответствии с требованиями ФГОС в установленные сроки.

2.2.3. Законный представитель (родитель) обеспечивает явку Обучающегося в Учреждение в установленные сроки для получения консультативной помощи, прохождения текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

2.2.4. Законный представитель (родитель) присутствует в Учреждении вместе с Обучающимся при оказании консультативной помощи, проведении текущей, промежуточной аттестации Обучающегося только при наличии соответствующих медицинских показаний.

2.2.5. Законный представитель (родитель) несовершеннолетнего Обучающегося обязан: обеспечить получение общего образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающегося;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3. Обучающийся имеет право:

- на получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- на условия обучения, гарантирующие охрану жизни и здоровья обучающихся;
- на посещение отдельных уроков (модулей),
- на получения консультаций,
- на бесплатное пользование учебниками, другими информационно-библиотечными ресурсами,
- на возможность пользоваться соответствующими учебными кабинетами для практических работ;
- на участие в олимпиадах школьников;
- на получение дополнительного образования;
- высказывать свое мнение по любому вопросу образовательной деятельности, не унижая чьего-либо достоинства;
- выходить с предложениями к педагогическим работникам по улучшению организации образовательного процесса.

Обучающийся обязан:

1) добросовестно осваивать АООП, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
2) выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников школы.

3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение несёт ответственность:

- за качество проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестаций Обучающегося.

3.2. Законный представитель несёт ответственность:

- за посещение Обучающимся консультативных, практических занятий, текущей, промежуточной и итоговой аттестаций;
- освоение Обучающимся АООП в рамках ФГОС.

3.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными и локальными актами, Законные представители (родители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договоров

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с « __»_____20 __г. по «31» августа 20____г.

4.2. Договор может быть изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

5.1.1. При ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения; Законный представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

5.1.2. Если Законные представители (родители) несовершеннолетнего Обучающегося не обеспечили:

- освоение обучающимся определенных договором АООП в соответствии с требованиями ФГОС в установленные сроки;
- явку обучающегося в образовательное учреждение в определенные договором сроки для выполнения практических работ, прохождения текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Не усвоение Обучающимся АООП подтверждаются результатами аттестации Обучающегося.

5.1.3. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Законным представителем обязательств по настоящему договору.

законным представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой – у Законного представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

Учреждение
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа-интернат»
Юридический адрес:
618590 Пермский край, г.Красновишерск, ул. Гагарина, д.68
тел. 8(34253)30700
эл.почта mskou-vishera@yandex.ru

Директор
_____/_____
М.П.

Представитель обучающегося
ФИО_____

_____
Адрес места жительства _____
_____
_____
Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) серия____№_____
кем выдан _____
_____
_____
дата выдачи «___»_____ _____г.

С Положением об очно-заочной форме обучения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) школа-интернат» ознакомлен и согласен _____/_____

Подписание настоящего договора родителями (законными представителями) обучающегося дает также согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« _»_____20 ___г. _____(_____)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 145792345010397423411790935696345598984963060853

Владелец Чистина Лилия Николаевна

Действителен С 07.04.2026 по 07.04.2027