

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Специальная (коррекционная) школа-интернат»**

г. Красновишерск, Пермский край, ул. Гагарина, 68, Тел./факс 3-07-00

**П Р И К А З**

27.08.2015 № 40а

**О введении ФГОС ОВЗ**

**в МБОУ С(К)ШИ**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Пермского края от 14.05.2015 № СЭД-26-01-04-367 «Об утверждении плана-графика введения ФГОС ОВЗ и перечня апробационных площадок по введению ФГОС ОВЗ в пермском крае», на основании приказа Департамента муниципальных учреждений администрации Красновишерского муниципального района от 11.06.2015 № 294 «О введении ФГОС ОВЗ в Красновишерском муниципальном районе», в целях подготовки к введению ФГОС ОВЗ в МБОУ С(К)ШИ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598, и федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденный приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 (далее ФГОС ОВЗ), в МБОУ С(К)ШИ с 1 сентября 2016 года.

2. Утвердить план-график введения ФГОС ОВЗ в МБОУ С(К)ШИ на 2015-2018 г.г. (приложение 1).

3. Утвердить положение о рабочей группе по введению ФГОС ОВЗ в МБОУ С(К)ШИ (приложение 2).

4. Утвердить состав рабочей группы по введению ФГОС ОВЗ в МБОУ С(К)ШИ (приложение 3).

5. Ознакомить педагогических работников школы с приказом под роспись (приложение 4).

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ С(К)ШИ Ю.А. Морозова

Приложение 1

к приказу МБОУ С(К)ШИ

от 27.08.2015 № 40а

**План-график**

**введения федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 в МБОУ С(К)ШИ города Красновишерска на 2015-2018 г.г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Мероприятие** | | **Сроки** | | | **Ответственные** |
| 1. **Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ОВЗ** | | | | | | | |
| **1.1.** | | Изучение базовых документов ФГОС.  Анализ требований ФГОС к структуре, условиям и результатам освоения образовательных программ обучающимися с умственной отсталостью.  Определение объёма и характера изменений в системе работы образовательной организации. | | Январь-июнь 2015 | | | Администрация |
| **1.2.** | | Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОСМБОУ С(К)ШИ.  Внесение изменений в устав образовательной организации, разработка (приведение в соответствие с требованиями ФГОС) локальных актов. | | Октябрь 2015- май 2016 | | | Администрация |
| **1.3.** | | Проведение самоанализа готовности МБОУ С(К)ШИ к введению ФГОС ОВЗ | | Август 2015  -август 2016 | | | Директор |
| **1.4.** | | Анализ условий и ресурсного обеспечения введения ФГОС ОВЗ.  Участие в опросах, экспертных сессиях. | | Август 2015  -август 2016 | | | Администрация |
| **1.5.** | | Проведение педагогических советов, совещаний.  Использование разъяснений в практической деятельности. | | Сентябрь 2015 | | | Зам. директора по УВР |
| **1.6.** | | Проведение педагогических и методических советов, совещаний.  Использование методических рекомендаций в практической деятельности. | | Сентябрь 2015- май 2016 | | | Зам. директора по УВР |
| **1.7.** | | Создание и экспертиза условий для реализации ФГОС в образовательной организации.  Лицензирование деятельности по новым адаптированным образовательным программам. | | Сентябрь 2015 г. – декабрь 2016 г | | | Директор |
| **1.8.** | | Разработка адаптированных общеобразовательных программ | | Сентябрь 2015 поапрель 2016 | | | Зам. директора по УВР |
| **1.9.** | | Использование примерных образовательных программ, разработанных в соответствии с ФГОС, включенных в федеральный реестр, при разработке образовательных программ образовательной организации | | После утверждения приказом Министерства образования и науки | | | Зам. директора по УВР |
| **Организационное обеспечение ФГОС** | | | | | | |  |
| **2.1.** | | Создание, утверждение положения и состава рабочей группы по введению ФГОС в образовательной организации | | Сентябрь- октябрь 2015 | | | Администрация |
| **2.2.** | | Создание рабочей группы образовательной организации по введению ФГОС. | | Октябрь 2015 | | | Администрация |
| **2.3.** | | Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС, организация сетевого взаимодействия | | Ноябрь 2015-  декабрь 2018 | | | Зам.директора по УВР |
| **Кадровое обеспечение ФГОС** | | | | | | |  |
| **3.1.** | | | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений руководящих и педагогических работников по реализации ФГОС.  Формирование плана-графика обучающих мероприятий руководящих и педагогических работников образовательной организации.  Участие руководящих и педагогических работников образовательной организации в курсах повышения квалификации, прочих обучающих мероприятиях по вопросам реализации ФГОС. | Август 2015-  декабрь 2017 | | | Администрация |
| **3.2** | | | Участие руководящих и педагогических работников образовательных организаций в стажировках на базе апробационных площадок по вопросам реализации ФГОС. | Август 2015-декабрь 2018 | | | Директор |
| **Финансово- экономическое обеспечение введения ФГОС ОВЗ** | | | | | |  | | |
| **4.1.** | Эффективное планирование расходов средств местного и краевого бюджета | | | | По факту получения методических рекомендаций федерального уровня | Директор | | |
| **4.2.** | Корректировка и выполнение муниципальных заданий в соответствии с ФГОС ОВЗ | | | | В течение 2 месяцев с момента получения методических рекомендаций | Директор | | |
| **Информационное обеспечение введения ФГОС ОВЗ** | | | | | |  | | |
| **5.1.** | Участие в мероприятиях по вопросам введения и реализации ФГОС ОВЗ.  Проведение педагогических советов и других мероприятий по вопросам введения и реализации ФГОС ОВЗ. | | | | 2015-2016 | Зам. директора по УВР | | |
| **5.2.** | Информирование родителей (законных представителей обучающихся с ОВЗ о подготовке к внедрению ФГОС ОВЗ, процессу и результатах их введения в образовательных организациях через школьные сайты, информационные стенды, родительские собрания) | | | | 2015-2016 | Администрация | | |
| **5.3.** | Размещение информации на сайте МБОУ С(К)ШИ | | | | постоянно | Администрация | | |

Приложение 2

к приказу МБОУ С(К)ШИ

от 27.08.2015 № 40а

**Положение**

**о рабочей группе по введению ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью в МБОУ С(К)ШИ**

1. Общие положения

1.1 Рабочая группа по введению ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (далее - Рабочая группа), является совещательным органом, созданным в целях реализации единой политики при введении ФГОС в МБОУ С(К)ШИ.

1.2 Рабочая группа в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=8A3B2A997ED1466077C96D58EB71B1A24A7B104CBB16C3D3C5FAE8j6X2L) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Пермского края, а также настоящим Положением.

2. Функции Рабочей группы

Основной функцией Рабочей группы является организация и координация мероприятий по следующим направлениям:

нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС;

организационное обеспечение реализации ФГОС;

кадровое обеспечение введения ФГОС;

финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС;

информационное обеспечение введения ФГОС.

3. Права Рабочей группы

Рабочая группа вправе:

приглашать к участию в заседаниях представителей МБОУ С(К)ШИ;

разрабатывать предложения и рекомендации по введению ФГОС.

4. Организация деятельности Рабочей группы

4.1 Состав участников Рабочей группы формируется из представителей МБОУ С(К)ШИ.

4.2 Основной формой деятельности Рабочей группы являются заседания.

4.3 Возглавляет рабочую группу и руководит ее деятельностью руководитель. При невозможности проведения заседания Рабочей группы руководителем заседание проводит заместитель руководителя.

4.4 Члены Рабочей группы участвуют в ее заседаниях лично без права замены. В случае отсутствия члена Рабочей группы на заседании он имеет право представить свое мнение по вопросам, определенным к рассмотрению на заседании Рабочей группы, в том числе проголосовать, в письменной форме.

4.5 Предложения, подготовленные и представленные членами Рабочей группы, подлежат обязательному рассмотрению на заседании Рабочей группы.

4.6 Решения Рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников Рабочей группы.

4.7 Решения Рабочей группы оформляются протоколом, подписываемым руководителем либо председательствовавшим на заседании Рабочей группы.

4.8 Особое мнение членов Рабочей группы по принятому решению может быть оформлено в письменной форме и приложено к протоколу заседания Рабочей группы.

4.9 Протокол заседания Рабочей группы направляется членам Рабочей группы, а также лицам, участвовавшим в проведении заседания Рабочей группы, не позднее месяца со дня проведения заседания.

Приложение 3

к приказу МБОУ С(К)ШИ

от 27.08.2015 № 40а

**Состав**

**рабочей группы по введению ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью в МБОУ С(К)ШИ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Морозова Ю.А.- | директор школы, руководитель |
| 2. Алексеева Е.Н. - | заместитель директора по УВР, заместитель руководителя; |
| 3. Станкевич И.А. - | дефектолог, секретарь; |
| 4. Сметанина Н.А. - | педагог-психолог; |
| 5. Яндулова Л. А. - | учитель начальных классов; |
| 6. Жданова Е.И. - | учитель биологии |