



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Специальная (коррекционная) школа-интернат»

П Р И К А З

26.08.2024

№ 74

**Об организации горячего питания учащихся, воспитанников МБОУ С(К)ШИ и контроля за питанием в 2024-2025 учебном году**

Во исполнение части 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Пермской области от 9 сентября 1996 г. № 533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае», на основании Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32, Федерального закона от 1 марта 2020 г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», приказа Министерства образования и науки Пермского края от 14 августа 2020 г. № 26-01-06-238 «О повышении эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Пермского края, государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Пермского края», в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28, положением о порядке организации питания обучающихся МБОУ С(К)ШИ, утвержденным приказом от 18.08.2020 № 70, в целях обеспечения социальных гарантий обучающихся, воспитанников школы, создания необходимых условий организации контроля работы школьной столовой, в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать с 2 сентября 2024 года бесплатное пятиразовое питание воспитанников интерната и бесплатное двухразовое питание проходящих детей с 1 по 10 классы.

2. Утвердить следующий график питания учащихся и воспитанников интерната:

для проходящих детей:

завтрак (1 смена)	8.45 – 09.05
завтрак (2 смена)	09.10 – 09.30
обед (1 смена)	11.40 – 12.00
обед (2 смена)	12.40 – 13.00
полдник (по согласованию)	13.40 – 14.00

для проживающих детей:

завтрак (1 смена)	8.45 – 09.05
завтрак (2 смена)	09.10 – 09.30
обед (1 смена)	11.40 – 12.00
обед (2 смена)	12.40 – 13.00
полдник	15.30 – 15.50

ужин 19.00 – 19.20

ужин поздний 20.40 – 21.00

2.1 I смена: 1-4 классы, 5а, 6а;

II смена: 5-11 классы.

3. Обеспечить режим работы образовательного учреждения с учетом увеличения времени для приема пищи; установить продолжительность приема пищи – 20 минут.

4. Назначить ответственными за организацию питания обучающихся и воспитанников следующих сотрудников:

Алексееву Е.Н., заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

Вахрушеву Г.С., социального педагога.

5. Проверку пищи на качество до приема ее детьми ежедневно осуществлять бракеражной комиссией с последующей своевременной отметкой в журнале бракеража готовой кулинарной продукции.

6. Утвердить на 2024-2025 учебный год:

6.1 программу производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических мероприятий Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Специальная (коррекционная) школа-интернат» (МБОУ С(К)ШИ) с применением принципов ХАССП;

6.2 примерное 10-дневное меню обучающихся;

6.3 состав бракеражной комиссии:

Алексеева Е.Н., заместитель директора по УВР – председатель комиссии;

члены бракеражной комиссии:

Ивачева С.В., медицинская сестра;

Вахрушева Г.С., социальный педагог;

Сорокина А.У., шеф-повар;

по согласованию:

дежурный классный руководитель;

воспитатель школьного интерната;

6.4 план работы бракеражной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

7. Бракеражной комиссии:

7.1 осуществлять систематическую деятельность школьной комиссии по контролю за качеством питания в соответствии с Положением о бракеражной комиссии и планом работы;

7.2 своевременно вести необходимую документацию.

8. Ответственной Вахрушевой Г.С.:

8.1 предоставлять до 25 числа ежемесячно в МБУ ЦОФМУ (электронная почта: cofmu@mail.ru) информацию об охвате горячим питанием обучающихся, о количестве учащихся из многодетных малоимущих и малоимущих семей с разбивкой по уровням обучения учащихся, количестве учащихся с ограниченными возможностями здоровья;

8.2 ежедневно учитывать и производить сверку с шеф-поваром о количестве учащихся, воспитанников, пользующихся горячим питанием, в т.ч. обучающихся на дому;

8.3 обеспечить наличие специализированного меню по каждому заболеванию на основании заявления родителей (законных представителей) и медицинского заключения;

8.4 обеспечить инициирование проверок родителями (законными представителями) в соответствии с методическими рекомендациями «МР 2.4.0180-20.2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации» в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии, размещения результатов проверок на сайте школы;

8.5 разработать и утвердить директором МБОУ С(К)ШИ график проверки (с указанием формы проверки) организации питания с участием родительской общественности на 2024-2025 учебный год;

8.6 обеспечить размещение информации о питании обучающихся на сайте МБОУ С(К)ШИ в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

8.7 ежедневно размещать в разделе Food на школьном сайте ежедневное меню горячего питания обучающихся, за исключением каникулярных дней;

8.8 занести 10-ти дневного меню горячего питания обучающихся в подкаталоге Food на школьном сайте;

8.9 обеспечить соответствие ежедневного меню типовому и календарю питания, размещенным в подкаталогах Food на школьном сайте и занесение информации в соответствии с критериями таблицы findex в разделе Food на школьном сайте по модулю «Рейтинг общественного (родительского) контроля».

9. Назначить ответственной за формирование навыков здорового питания Алексееву Е.Н., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

10. Классным руководителям 1-10 классов и воспитателям интерната отслеживать день начала занятий после отсутствия учащихся, воспитанников для включения их в списки на питание.

11. Медицинской сестре Ивачевой С.В. обеспечить:

11.1 наличие у работников, предоставляющих услуги по питанию медицинского освидетельствования, обследования на ОКИ-скрин за 3 календарных дня до выхода на работу, вакцинации в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок, гигиенической подготовки и аттестации;

11.2 контроль за состоянием здоровья персонала пищеблока, в т.ч. осмотрами на наличие гнойничковых заболеваний, с признаками инфекционных заболеваний и ОРВИ перед допуском к работе;

11.3 соблюдение правил личной гигиены персоналом пищеблока;

11.4 соблюдение санитарно-гигиенических и технологических требований при изготовлении кулинарных изделий и при организации питьевого режима;

11.5 провести инструктаж для сотрудников пищеблока по организации питания.

12. Шеф-повару Сорокиной А.У. обеспечить:

12.1 прием продовольственного сырья и пищевых продуктов при наличии документов, свидетельствующих о безопасности и прослеживаемости пищевой продукции;

12.2 гашение электронных ветеринарных сопроводительных документов во ФГИС ВетИС «Меркурий» с целью контроля качества и безопасности поступающих продуктов питания;

12.3 соблюдение сроков хранения и реализации пищевых продуктов, установленных производителем;

12.4 соблюдение поточности технологических процессов при приготовлении блюд, исключение пересечения потоков сырья и готовой продукции;

12.5 соблюдение маркировки разделочного инвентаря и технологического оборудования при обработке продуктов;

12.6 исключение совместного хранения и реализации сырых продуктов с готовыми к употреблению продуктами.

13. Заведующей хозяйством Булатовой М.Ф. обеспечить:

13.1 проведение дератизационных мероприятий, соблюдение санитарно-эпидемиологического режима во всех помещениях пищеблока и обеденного зала;

13.2 проведение генеральных уборок во всех помещениях пищеблока, обеденного зала с использованием дезинфицирующих средств, разрешенных к применению в детских учреждениях, по режиму дезинфекции при вирусных инфекциях.

14. Признать утратившим силу приказ от 28.08.2023 № 69 «Об организации горячего питания учащихся, воспитанников МБОУ С(К)ШИ и контроля за питанием в 2023-2024 учебном году».

15. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ С(К)ШИ

Ю.А. Морозова

С приказом ознакомлены:

1. Алексеева Е.Н.
2. Вахрушева Г.С.
3. Ивачева С.В.
4. Сорокина А.У.
5. Булатова М.Ф.
6. Жданова Е.И.
7. Россихина О.А.
8. Максимова Е.В.
9. Жданова О.А.
10. Кичигина Л.А.
11. Зайкова О.А.
12. Артамонова И.В.
13. Зубова Е.Ю.
14. Зырянова С.Г.
15. Шишигина О.А.
16. Казанцева О.В.