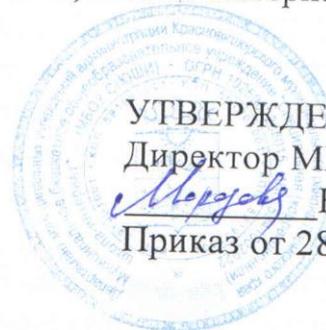


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) школа-интернат»

ПРИНЯТО
Протокол заседания
Педагогического совета
Протокол от 28.03. 2018 г. №5



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ С(К)ШИ
Морозова Ю.А. Морозова
Приказ от 28.03.2018 № 28

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» №12-ФЗ от 24.06.1999 г., Законом Пермского края «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Пермском крае от 10.05.2017 г. №91-ПК, Постановлением КДНиЗП Пермского края от 14.07.2017 г. №7 «Порядок межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия», Постановлением КДНиЗП Пермского края от 26.06.2016 г. №13 «Об утверждении новой редакции Порядка межведомственного взаимодействия по профилактике суицидальных попыток и суицидов», Постановлением КДНиЗП Пермского края от 02.03.2017 г. №5 «О мерах, направленных на защиту несовершеннолетних от информации, наносящей вред их здоровью, нравственному и духовному развитию, пропагандирующей насилие, жестокость и порнографию, антиобщественное поведение, склоняющей к суицидальному поведению, и формировании безопасного информационного пространства в сети Интернет», Постановлением КДНиЗП Пермского края от 22.03.2011 г. №1/3 «Об утверждении новой редакции Порядка межведомственного взаимодействия по реализации восстановительных технологий в системе профилактики правонарушений и преступлений несовершеннолетних», Постановлением КДНиЗП Пермского края от 02.03.2017 г. №4 «О деятельности субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе социально-ориентированных некоммерческих и общественных организаций, в сфере профилактики суицидального поведения среди несовершеннолетних и организации межведомственного взаимодействия на территории муниципальных образований Пермского края», Уставом МБОУ С(К)ШИ.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок оказания психологической помощи обучающимся МБОУ С(К)ШИ и их семьям.

2. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) при оказании им психологической помощи.

2.1. Обучающиеся и их родители (законные представители) при оказании им психологической помощи имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение психологической помощи независимо от пола, расы, национальности, имущественного положения, религиозных убеждений и других обстоятельств;
- выбор психолога, формы и способа оказания психологической помощи;
- сохранение профессиональной тайны;
- отказ от фото-, видео-, и аудиозаписей при оказании психологической помощи;
- получении выписок из документации педагога-психолога об оказании психологической помощи;
- возмещение вреда, причинённого их жизни и здоровью вследствие оказания психологической помощи в порядке, установленном законодательством.

2.2. Обучающиеся и их родители (законные представители) при оказании им психологической помощи обязаны выполнять рекомендации педагога-психолога, сотрудничать с ним.

2.3. В случае отказа от сотрудничества и ненадлежащего исполнения рекомендаций педагога-психолога общеобразовательное учреждение не несёт ответственность за возможный причинённый вред несовершеннолетнему.

2.4. Соглашение на оказание психологической помощи несовершеннолетнему подписывает родитель (законный представитель) (Приложение 1).

3. Направления деятельности психологической службы в общеобразовательном учреждении при оказании психологической помощи несовершеннолетним.

3.1. Психологическая служба школы работает по следующим направлениям:

- оказание психологической помощи в сфере профилактики и коррекции авиального поведения для обучающихся с ОВЗ;
- оказание психологической помощи в сфере профилактики и коррекции девиантного поведения для обучающихся с ОВЗ;
- оказание психологической помощи в сфере профилактики и коррекции аддитивного поведения для обучающихся с ОВЗ;
- оказание психологической помощи в сфере профилактики и коррекции конфликтов среди детей и подростков для обучающихся с ОВЗ, в частности деятельность школьной службы примирения «Феникс»;
- оказание психологической помощи в сфере профилактики и коррекции нарушений детско-родительских отношений, в том числе, семей находящихся в социально опасном положении;
- оказание психологической помощи в сфере профилактики и коррекции интеллектуальных нарушений у обучающихся.

3.2. Психологическая служба школы участвует в работе следующих подразделений образовательной организации:

- в деятельности Совета профилактики;
- в деятельности психолого-медико-педагогического консилиума;
- в деятельности школьной службы примирения «Феникс»

3.3. Психологическая служба школы осуществляет работу со следующей категории лиц:

- обучающиеся с интеллектуальными нарушениями, с трудностями эмоционального реагирования и адаптации;
- обучающиеся с ОВЗ, состоящие на учёте в ПДН, КДНиЗП, на внутришкольном учёте;
- обучающиеся, показавшие риск суицидальной активности и состоящие на учёте в Авитальной группе «риска»;
- обучающиеся с интеллектуальными нарушениями группы «норма»;
- родители (законные представители);
- администрация и педагоги школы.

4. Функции психолого-педагогической поддержки обучающихся и их семей:

- психологическая диагностика;
- психологическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов в вопросах обучения, воспитания и взаимоотношений;
- коррекционно-развивающая деятельность;
- психологическое просвещение и профилактика;
- экспертная деятельность.

5. Последовательность предоставления психологической помощи.

5.1. Предоставление психологической помощи включает в себя следующие процедуры:

- выявление обучающихся, нуждающихся в Услуге (помощи);
- определение потребностей обучающихся;
- организация сопровождения обучающихся.

5.2. Последовательность предоставления психологической помощи:

5.2.1. Первичное выявление проблемы обучающегося:

- при выявлении проблемы родителями (законными представителями) – родители (законные представители) обращаются к педагогу, непосредственно работающему с ребёнком (учителю, классному руководителю) или к педагогу-психологу;

- при выявлении проблемы педагогом – педагог сообщает об этом родителям и педагогу-психологу:

- родители (законные представители) и педагог-психолог обсуждают проблему и пути её решения;

5.2.2. Определение вида Услуги (помощи) несовершеннолетнему:

- педагог-психолог оказывает необходимую психологическую помощь в образовательном учреждении;

- педагог-психолог совместно с родителями (законными представителями), классным руководителем и администрацией школы определяет необходимость и порядок обследования обучающегося специалистами ПМПК г. Соликамска (в рамках деятельности школьного консилиума).

5.2.3. Психологическая помощь может оказываться анонимно, по желанию обратившегося обучающегося.

5.2.4. В зависимости от субъектов психологического воздействия выделяются следующие формы оказания психологической помощи: индивидуальная, семейная, групповая.

5.2.5. Психологическая помощь оказывается на основе уважения человеческого достоинства личности обратившегося, защиты от всех форм психического и физического насилия.

5.2.6. Информация, полученная при оказании психологической помощи, а так же факт обращения за оказанием психологической помощи является конфиденциальной.

5.2.7. Сведения, составляющие конфиденциальную информацию, могут быть сообщены педагогом-психологом третьим лицам только с согласия родителя (законного представителя) (согласно «Согласию родителей, законных представителей на психологическое сопровождение учащегося в МБОУ С(К)ШИ»), с согласия обучающегося.

5.2.8. Предоставление сведений без согласия обучающегося, родителя (законного представителя), обратившегося за психологической помощью, допускается по запросам:

- администрации школы, в целях улучшения условий организации обучения и воспитания обучающихся;

- органов, ведущих уголовный процесс, в связи с проведением предварительного расследования или судебным разбирательством;

- других курирующих органов.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Изменения в настоящий Порядок вносятся директором школы по предложению педагога-психолога.

Форма

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) школа-интернат»
ул. Гагарина, 68, г. Красновишерск, Пермский край, Россия, 618590 тел./факс. (34-243) 3-07-00
ИНН 5941002922 КПП 591901001, ОКОНХ 92310, БИК 045773001 4070180400001000165

Согласие родителей, законных представителей на психологическое сопровождение учащегося в МБОУ С(К)ШИ.

Я, _____
ФИО родителя/законного представителя

согласна(-ен) на психологическое сопровождения моего ребенка/воспитанника
_____, «__» _____ г.р.
ФИО ребенка дата рождения

Психологическое сопровождение ребенка включает в себя:

- психодиагностическое обследование;
- участие ребенка в коррекционно-развивающей деятельности;
- консультирование ребенка (по его желанию или при необходимости);

Педагог-психолог обязуется:

- предоставлять информацию о результатах психодиагностического обследования ребенка при обращении родителей/законных представителей;
- не разглашать информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями/законными представителями, за исключением случаев, когда полученная информация способна оказать помощь во взаимодействии ребенка и специалистов школы, обучающихся его.

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

Если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;

Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими людьми;

Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными или другими курирующими органами.

О таких ситуациях Вы будете незамедлительно информированы.

Родители/законные представители имеют право:

- обратиться к педагогу-психологу школы по интересующему вопросу;
- отказаться от психологического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов указанных выше), предоставив психологу школы соответствующее заявление с мотивированным объяснением об отказе на имя директора школы.

«__» _____ 20__ года
дата заполнения согласия

подпись /ФИО родителя/законного представителя

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430465

Владелец Морозова Юлия Александровна

Действителен с 19.04.2024 по 19.04.2025